



Nr. 10185 din 06-06-2019

APROBAT  
Director Executiv,  
Dr. Rafoța Daniela  
  
AVIZAT  
Director Exec. Adj.Ec,  
Dr. ec. Florin Mureșan  


Documentația procedurii de achiziție directă  
Lucrări de Proiectare și Execuție pentru realizarea Fațadei Exterioare a sediului administrativ al  
D.S.P. Bihor.

- C.P.V. - 45443000-4 Lucrări de fațade
- C.P.V. - 79930000-2 Servicii de proiectare specializată
- C.P.V. - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

#### Cuprins:

- A. Instrucțiuni pentru ofertanți
- B. Specificații tehnice pentru lucrările achiziționate (temă de proiectare și notă conceptuală)
- C. Garanții
- D. Formulare
- E. Invitația de participare

#### A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

##### 1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Autoritate contractantă: DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR
- 1.2. Denumirea achiziției: Lucrări
- 1.3. Date de contact: Str. Libertății Nr. 34, Cod 410042, Oradea
- 1.4. Persoană de contact: ing. Dan Porumb 0259/436793 sau 0722/275617.

##### 2. FORMALITĂȚI CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN LEGĂTURĂ CU PARTICIPAREA LA PARTICIPAREA LA PROCEDURĂ.

###### 2.1. TERMENII DE REFERINȚĂ AI ACHIZIȚIEI

Obligațiile executantului de lucrări sunt cuprinse în documentul intitulat Specificații tehnice (anexat prezentei documentații, respectiv temă de proiectare și notă conceptuală).

###### 2.2. PROGRAMUL ȘEDINȚEI COMISIEI DE EVALUARE

Data limită pentru depunerea ofertei: **21.06.2019 ora 13,00;**

Locul de depunere a ofertei: Str. Libertății Nr. 34, Cod 410042, Oradea, jud. Bihor

Evaluarea ofertelor: începând cu data de **24.06.2019 ora 09,00.**

### **2.3. LIMBA PENTRU REDACTAREA OFERTELOR**

Limba de redactare a ofertei: limba română (sau traducere autorizată).

### **2.4. MONEDA FOLOSITĂ PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE**

Moneda folosită pentru întocmirea ofertei financiare este LEI.

### **2.5. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR**

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile.

### **2.6. CRITERIUL DE SELECȚIE – EVALUAREA OFERTELOR**

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

### **2.7. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZE CONTRACTUALE**

Durata de execuție a contractului: execuția lucrărilor 15.11.2019.

Termenele de plată: maxim 60 de zile de la emiterea facturilor pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Durata de valabilitate a contractului: este de la data semnării contractului până la 15.11.2019.

## **3. CONDIȚII DE PARTICIPARE. DOCUMENTELE DE CALIFICARE CE VOR TREBUI PREZENTATE DE CĂTRE OFERTANȚI.**

### **3.1. SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Se vor completa formulare de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor

### **3.2. CERTIFICATUL CONSTATATOR ORC**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” sau în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, pentru toate firmele participante la licitație. În cazul în care ofertantul nu prezintă certificatul ORC solicitat, oferta respectivă va fi declarată neconformă.

CertIFICATELE ORC sau cele echivalente pentru furnizorii externi se vor prezenta atât pentru firmele ofertante cât și pentru subcontractanți și toate persoanele juridice (firme) acționare, până la proprietarii finali ale acestora (persoane fizice).

CertIFICATELE nu trebuie să fie mai vechi de 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Certificatul constatator emis de ONRC poate fi prezentat și în copie lizibilă certificată „conform cu originalul”, acesta va fi solicitat ofertantului clasat pe primul loc în original/copie legalizată pentru conformitate.

### **3.3. INCOMPATIBILITĂȚI**

Ofertanții trebuie să nu se afle într-o situație care intră sub incidența conflictului de interese.

Se va prezenta declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în conflict de interese așa cum este menționat în cadrul art. 14 și art. 15 din OUG 66 / 2011 modificată și completată, respectiv art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice.

Lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Achizitorului:

| Numele și prenumele persoanei cu funcție de | Funcția pe care o deține în cadrul autorității |
|---|--|
|---|--|



|  |  |
|--|--|
| <b>decizie din cadrul autorității contractante</b> | <b>contractante persoana cu funcție de decizie</b> |
| <b>Dr. Rahotă Daniela</b>                          | <b>Director Executiv</b>                           |
| <b>Dr. ec. Florin Mureșan</b>                      | <b>Director Executiv Adj. Economic</b>             |

### 3.4. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

În baza art. 52 alin. 2 din LG nr 98/2016, se vor prezenta informații referitoare la numele, studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de execuție de lucrări.

Persoanele nominalizate pentru îndeplinirea contractului vor avea experiența necesară îndeplinirii părții din contract pentru care a fost nominalizată.

### 3.5. SUBCONTRACTANȚII

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși

Se vor prezenta informații privind subcontractanții. Se va completa o declarație însoțită de o listă cuprinzând subcontractații (daca este cazul), precum și acordurile de subcontractare.

### 3.6 CERTIFICARE ISO 9001 – Sistem de Management al Calității sau echivalent valabil la data deschiderii ofertelor .

### 3.7 CERTIFICARE ISO 14001 - Sistem de Management de Mediu sau echivalent valabil la data deschiderii ofertelor .

### 3.8 Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale. Ofertantul câștigător va prezenta la semnarea contractului aferent, certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale.

## 4. VALOARE ESTIMATĂ

| DENUMIRE / TIP CONTRACT  | Valoare estimată  |
|--|---|
| Lucrări de Proiectare și Execuție pentru realizarea Fațadei Exterioare a sediului administrativ al D.S.P. Bihor. | 535.000,00 lei cu TVA<br>respectiv<br><u>450.000 lei fara TVA</u> |

## 5. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7, alin (5) din Legea 98/20166 privind achizițiile publice

## 6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

## 7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din tema de proiectare și nota conceptuală .

Ofertantul va elabora documentațiile în conformitate cu standardele și normativele aflate în vigoare la data elaborării acestora.

În baza art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea Contractantă solicită operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Propunerea tehnică trebuie să conțină informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.

Propunerea tehnică trebuie să conțină Graficul de executare.

Informații legislative puteți găsi accesând:

Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) ;

Legislația în domeniul protecției mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro);

Protecția muncii și condiții de muncă: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)

Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare / neconformă.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta Formular de oferta financiară și anexă cu detalierea ofertei de preț depuse;

Moneda folosită pentru întocmirea ofertei financiare este LEI.

Ofertanții participanți la procedură vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru lucrările ce fac obiectul prezentei documentații.

Pentru fiecare categorie de costuri se va indica în mod distinct cota de TVA aferentă. Separat se va indica valoarea totală oferită în lei, fără TVA pentru realizarea obiectivului investițional, stabilită prin însumarea valorilor oferite pe categorii de costuri.

Ofertanții își vor pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

a). Ofertele financiare cu valoarea mai mare decât valoarea supusă achiziției se resping de comisia de evaluare și sunt declarate neconforme.

În oferta financiară, executantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare execuției lucrărilor, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințele prevăzute în tema de proiectare și nota conceptuală. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor.

Modul de prezentare și transmitere a ofertei

Dosarul ofertei se întocmește în 1 exemplar original;

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL

Nota: Plicurile 1, 2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A – ORIGINAL.

**Plicul A se va introduce într-un pachet/ plic, care va fi inscripționat cu următoarele informații (scrisoare de înaintare):**

**- denumirea și adresa ofertantului; telefon și fax**

**„A nu se deschide înainte de 21.06.2019 ora 13.00”.**

**Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.**

Documentele solicitate pot fi transmise (în forma mai sus menționată) comisiei de evaluare până la data limită de depunere a ofertelor, prin orice mijloc.

Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.

**Foarte IMPORTANT - Data limită de înscriere a ofertelor în Catalogul SICAP (SEAP):**



Oferta depusă la sediul DSP se postează de către OFERTANT și în catalogul electronic de produse/servicii/ lucrări din sistemul electronic de achiziții publice, prezentând odată cu oferta și dovada în draft (fără a fi publicată) a poziției de catalog, care dovedește înscrierea serviciului în SICAP/SEAP, urmând ca după comunicarea rezultatului achiziției să fie inițiată cumpărarea directă online.

## 8. ALTE INFORMAȚII

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor tehnici din tema de proiectare și nota conceptuală / cererea de ofertă, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către comisia de evaluare.

Achizitorului nu i se vor putea cere daune materiale sau de orice alta natură, și nu i se poate imputa nici un cost pentru realizarea documentației de ofertă, transmiterea dosarului sau pentru orice alte documente ce țin de dosarul de ofertă al ofertantului, nici măcar în cazul anularii procedurii.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Pe parcursul derulării contractului de lucrări corespondența se va realiza limba română.

### **B. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRĂRILE ACHIZIȚIONATE (TEMA DE PROIECTARE ȘI NOTA CONCEPTUALĂ - CERINTE, PRESCRIPTII, CARACTERISTICI / SPECIFICAȚII TEHNICE)**

**În conformitate cu art. 20 alin. 10 din HG 395/2016**

Tema de proiectare și nota conceptuală fac parte integrantă din documentația de achiziție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederi, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din tema de proiectare și nota conceptuală.

Ofertanții vor respecta specificațiile tehnice solicitate sau echivalent. Orice nominalizare de firme, caracteristici tehnice, sau termen ce ar putea indica un anumit producător se va citi „sau echivalent”.

### **C. GARANȚII**

**Cuantumul garanției de participare a contractului este de 1% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A. și se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, în original în favoarea achizitorului, devenind anexă la contract. Cuantumul garanției de participare de 1% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A. se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar** **Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi mai mare cu 15 zile decât perioada de valabilitate a contractului. Se vor respecta întocmai toate dispozițiile legale aplicabile în vigoare, inclusiv mențiunile art. 35-art. 38 ale H.G. nr. 395/20016, cu modificările și completările ulterioare.**

**Termenul minim de garanție de bună execuție al lucrărilor este de 36 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție.**

**Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A. și se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original în favoarea achizitorului, devenind anexă la contract. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi mai mare cu 15 zile decât perioada de valabilitate a contractului.**

**Garanția de bună execuție** a contractului se constituie de către contractant - executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. **Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Garanția de bună execuție reprezintă procentual 10% din valoarea contractului fără TVA,** conform prevederilor legale incidente în vigoare. Garanția va fi constituită în lei la o societate bancară sau o societate de asigurări agreată de cele 2 părți prin scrisoare de garanție bancară. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform dispozițiilor legale incidente în vigoare, astfel:

⬇ **70%** din valoarea acesteia, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

⬇ **Restul de 30%** din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**Compartiment achiziții publice**  
**Ec. Alina Ciordaș Roșca**







**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**  
Oradea, Str. Libertății nr. 34, cod 410042  
Telefon: 0259434565, Fax: 0259418654  
e-mail: [secretariat@dspbihor.gov.ro](mailto:secretariat@dspbihor.gov.ro)  
e-mail: [dspbh\\_administrativ@dspbihor.gov.ro](mailto:dspbh_administrativ@dspbihor.gov.ro)  
Pagină web: <http://www.dspbihor.gov.ro>

  
[romania2019.eu](http://romania2019.eu)

**Beneficiar:**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE**  
**PUBLICĂ BIHOR**  
Nr. 10026 / 05.06 2019.

**APROB:**  
**Beneficiar: D.S.P. BIHOR**  
Director executiv:  
Dr. Daniela Răhoț



**AVIZAT:**  
Director Executiv Adjunct Economic  
Dr. Ec. Florin Ioachim Mureșan



**NOTĂ CONCEPTUALĂ**  
**- conținut-cadru -**  
**PENTRU**  
**LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI**  
**EXTERIOARE**

**A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR.**

C.P.V. - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor  
C.P.V. - 79930000-2 Servicii de proiectare specializată  
C.P.V. - 45443000-4 Lucrări de fațade

- 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ**  
1.1. Denumirea obiectivului de investiții: „**LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR.**”  
1.2. Ordonator principal de credite/investitor: **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**  
1.4. Beneficiarul investiției: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

**2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ:**  
**Reabilitarea și realizarea fațadei exterioare a sediului administrativ al D.S.P. Bihor, edificiu situat în zonă de interes istoric, necesară, utilă și oportună având în vedere toate modificările legislative incidente și toate reglementările și standardele aplicabile în vigoare.**

**2.1. Scurtă prezentare privind:**

a) **deficiențe** ale situației actuale: Fațada actuală a sediului administrativ al D.S.P. Bihor se găsește într-o stare de deteriorare și degradare accentuată. Prezentarea obiectivului din punct de vedere dimensional și privind aspectul, vor fi prezentate în anexa nr. I aferentă.



b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții: Consolidarea ca rezistență mecanică a fațadei sediului D.S.P. Bihor, precum și reabilitarea, îmbunătățirea și modernizarea fațadei sediului administrativ al D.S.P. Bihor, pentru asigurarea și realizarea tuturor condițiilor și cerințelor specifice esteticii sediului D.S.P. Bihor, conform tuturor reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții: Neconsolidarea ca rezistență mecanică a fațadei sediului D.S.P. Bihor, precum și nereabilitarea, neîmbunătățirea și nemodernizarea sediului administrativ al D.S.P. Bihor, prin neasigurarea și nerealizarea tuturor condițiilor și cerințelor specifice esteticii fațadei edificiului situat în zonă de interes istoric la standarde impuse de legislația incidentă aplicabilă în vigoare, precum și creșterea riscului producerii de accidente prin căderi de elemente din fațadă, asupra trecătorilor, pentru sediul D.S.P. Bihor, situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, în termenul legal, conform reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare, cu toate consecințele tehnice, juridice, economice, etc. care decurg.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus: **NU ESTE CAZUL**

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus: **NU ESTE CAZUL**

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții: **NU ESTE CAZUL**

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției: „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR” care sunt deosebit de necesare, utile și oportune pentru consolidarea ca rezistență mecanică a fațadei sediului D.S.P. Bihor, precum și reabilitarea, îmbunătățirea și modernizarea fațadei sediului administrativ al D.S.P. Bihor, pentru asigurarea și realizarea tuturor condițiilor și cerințelor specifice esteticii sediului D.S.P. Bihor, conform tuturor reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare.

**3. ESTIMAREA SUPORTABILITĂȚII INVESTIȚIEI PUBLICE: maxim 535.5 mii lei cu T.V.A. inclus, respectiv 450 mii lei fără T.V.A., conform listei de investiții anexate, înregistrată la D.S.P. Bihor cu nr.8014/07.05.2019, aprobată de către ordonatorul principal de credite – Ministerul Sănătății.**

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

- ✓ costurile unor investiții similare realizate;
- ✓ standarde de cost pentru investiții similare.

**Estimat maxim 535.5 mii lei cu T.V.A. inclus, respectiv 450 mii lei fără T.V.A.**

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectare și execuție, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și a execuției lucrării precum și acordurilor prevăzute de lege și respectiv execuția obiectivului de investiții: Estimat maxim 535.5 mii lei cu T.V.A. inclus, respectiv 450 mii lei fără T.V.A conform listei de investiții anexate, înregistrată la D.S.P. Bihor cu nr.8014/07.05.2019, aprobată de către ordonatorul principal de credite – Ministerul Sănătății, pentru: „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR” - respectiv pentru proiectare + execuție;



**3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate:** (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată) **Finanțare din venituri proprii conform listei de investiții anexate, înregistrată la D.S.P. Bihor cu nr. 8014/07.05.2019, aprobată de ordonatorul principal de credite – Ministerul Sănătății**

**4. INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI ȘI/SAU AL CONSTRUCȚIEI EXISTENTE:**

- ✓ Conform extrasului de carte funciară actualizat anexat în xerocopie;
- ✓ Conform schitei topografice aferente anexate;
- ✓ Conform Cărtii tehnice a imobilului actualizată - nu este cazul;
- ✓ Conform Situației economico-financiare și tehnice a imobilului - nu este cazul;

**5. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI/AMPLASAMENTELOR PROPUSE(P)**  
**PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:**

- a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propuse(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan); localizare - sediul administrativ al D.S.P. Bihor, situat în Oradea, strada Libertății nr. 34 - conform extrasului de carte funciară actualizat anexat în xerocopie și schitei topografice aferente anexate, etc.;
- b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile; **NU ESTE CAZUL**
- c) surse de poluare existente în zonă; **NU ESTE CAZUL**
- d) particularități de relief; **NU ESTE CAZUL**
- e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților: **nu este cazul.**
- f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate; **NU ESTE CAZUL**
- g) posibile obligații de servitute; **NU ESTE CAZUL**
- h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz; Conform avizelor, aprobărilor și autorizărilor eliberate de Ministerul Culturii și de alți factori de resort implicate sau alte instituții necesare.
- i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent: Conform avizelor, aprobărilor și autorizărilor eliberate de Ministerul Culturii și de alți factori de resort implicate sau alte instituții necesare.
- j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate: Conform avizului eliberat de Ministerul Culturii pentru respectarea stilului arhitectural Baroc, în care a fost proiectat și construit inițial edificiul sediului administrativ al D.S.P. Bihor.

**6. DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUSE, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL:**

- a) destinație și funcțiuni; **„LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR.”** conform tuturor cerințelor legale incidente aplicabile în vigoare.
- b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate: Existența ornamentelor specifice stilului arhitectural Baroc, aplicate pe tencuiala fațadei sediului și conform Anexei nr. I aferente.
- c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse: minim 10 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și conform legislației incidente aplicabile în vigoare și a tuturor reglementărilor și standardelor aplicabile în vigoare.
- d) nevoi/solicitări funcționale specifice: respectarea întocmai a stilului arhitectural Baroc inițial.

**7. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ELABORĂRII**, după caz, a:

➤ studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții; **NU ESTE CAZUL**  
➤ expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, **inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente: NU ESTE CAZUL.**

➤ unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate: conform avizului eliberat de Ministerul Culturii și de alți factori de resort implicate sau alte instituții necesare.

✦ Se vor respecta întocmai toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare și toate normativele și standardelor aplicabile în vigoare, precum și toate reglementările specifice aferente.

Întocmit:

Compartiment Administrativ și Mentenanță  
Ing. Dan Porumb

Verificat:

Compartiment Achiziții Publice  
Ec. Alina Roșca Ciordaș

Data:

05 / 06 / 2019.

OBS. Nota conceptuală este documentația întocmită de beneficiarul investiției – D.S.P. Bihor, în scopul justificării necesității și oportunității realizării unui obiectiv de investiții, finanțat total sau parțial din fonduri publice. Prin nota conceptuală se evidențiază datele preliminare necesare implementării obiectivului de investiții propus și se prezintă informații cu privire la estimarea suportabilității investiției publice. Conținutul-cadru al notei conceptuale este prevăzut în anexa nr. 1. a H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.





**Beneficiar:**  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE  
PUBLICĂ BIHOR  
Nr. 10036/05.06 2019.

**APROB:**  
**Beneficiar: D.S.P. BIHOR**  
Director executiv:  
Dr. Daniela Răhoța



**AVIZAT:**  
Director Executiv Adjunct Economic  
Dr. Ec. Florin Ioachim Mureșan

**TEMĂ DE PROIECTARE<sup>1)</sup>**  
**PENTRU**  
**LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE**  
**A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR.**  
**C.P.V. - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor**  
**C.P.V. - 79930000-2 Servicii de proiectare specializată**  
**C.P.V. - 45443000-4 Lucrări de fațade**

<sup>1)</sup> Conținutul temei de proiectare se adaptează de către beneficiar, în funcție de specificul/categoria și clasa de importanță, precum și de complexitatea obiectivului de investiții propus.

**1. INFORMAȚII GENERALE**

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții: **„LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR.” la imobilul din Oradea, str. Libertății. Nr. 34.**
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor: **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**
- 1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar): **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**
- 1.4. Beneficiarul investiției: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**
- 1.5. Elaboratorul temei de proiectare: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

**2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII: „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR.” la imobilul din Oradea, str. Libertății. Nr. 34.**

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

- ✓ Conform extrasului de carte funciară actualizat anexat în xerocopie;
- ✓ Conform schitei topografice aferente anexate;
- ✓ Conform Cărții tehnice a imobilului actualizată - nu este cazul;
- ✓ Conform Situației economico-financiare și tehnice a imobilului - nu este cazul;

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

- a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan); localizare - sediul administrativ al D.S.P. Bihor, situat în Oradea, strada Libertății nr. 34 - conform extrasului de carte funciară actualizat anexat în xerocopie și schitei topografice aferente anexate, etc.;
- b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile; **NU ESTE CAZUL**



- e) surse de poluare existente în zonă; **NU ESTE CAZUL**
- d) particularități de relief; **NU ESTE CAZUL**
- e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților; **NU ESTE CAZUL.**
- f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate; **NU ESTE CAZUL**
- g) posibile obligații de servitute; **NU ESTE CAZUL**
- h) **condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz; Conform avizelor, aprobărilor și autorizărilor eliberate de Ministerul Culturii și de alți factori de resort implicate sau alte instituții necesare.**
- i) **reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent: Conform avizelor, aprobărilor și autorizărilor eliberate de Ministerul Culturii și de alți factori de resort implicate sau alte instituții necesare.**
- j) **existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate: Conform avizului eliberat de Ministerul Culturii pentru respectarea stilului arhitectural Baroc, în care a fost proiectat și construit inițial edificiul sediului administrativ al D.S.P. Bihor.**

**2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional: „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR.” conform tuturor cerințelor legale incidente aplicabile în vigoare; realizarea fațadei exterioare a sediului administrativ al Direcției de Sănătate Publică Bihor, în vederea consolidării acestuia și a restabilirii esteticii inițiale în stilul arhitectural Baroc.**

- a) **destinație și funcțiuni; Reabilitarea și modernizarea fațadei sediului administrativ al D.S.P. Bihor, situat în Oradea, strada Libertății nr. 34 conform tuturor cerințelor legale incidente aplicabile în vigoare.**
- b) **caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate; Conform reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare impuse de legislația specifică, inclusiv prin certificatul de urbanism eliberat de Primăria Oradea sau cerute de alte instituții abilitate.**
- c) **nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare: Conform reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare impuse de legislația specifică, inclusiv prin certificatul de urbanism eliberat de Primăria Oradea sau cerute de alte instituții abilitate.**
- d) **număr estimat de utilizatori; minim 110 utilizatori.**
- e) **durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse: minim 10 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și conform legislației incidente aplicabile în vigoare și a tuturor reglementărilor și standardelor aplicabile în vigoare.**
- f) **nevoi/solicitări funcționale specifice: Conform reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare impuse de legislația specifică, inclusiv prin certificatul de urbanism eliberat de Primăria Oradea sau cerute de alte instituții abilitate și a proiectului de arhitectura și de rezistență aferent lucrării.**
- g) **corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului: Conform reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare impuse de legislația specifică, inclusiv prin certificatul de urbanism eliberat de Primăria Oradea sau cerute de alte instituții abilitate și a proiectului de arhitectura și de rezistență aferent lucrării. Respectarea întocmai a stilului arhitectural Baroc inițial.**
- h) **stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului Conform reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare impuse de legislația specifică, inclusiv prin certificatul de urbanism eliberat de Primăria Oradea sau cerute de alte instituții abilitate și a proiectului de arhitectura și de rezistență aferent lucrării. Respectarea întocmai a stilului arhitectural Baroc inițial.**

**2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia: Responsabilitatea respectării întocmai a: întregii legislații incidente aplicabile în vigoare, asigurarea calității și a standardului de calitate aferent aplicabil, precum și a tuturor dispozițiilor și prevederilor**



normative și legislative incidente în vigoare, dar și a reglementărilor tehnice, economice, financiare și juridice aplicabile în vigoare, care revin în exclusivitate și integralitate executantului lucrărilor (inclusiv proiectantului).

### **3.AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

Cod fiscal:4230398

Adresa: **Oradea Str. Libertății nr. 34**

Telefon: **0259/434565** sau 0259/436793 și **Fax: 0259/418654**; e-mail: **secretariat@dspbihor.gov.ro**

**4.PROCEDURA DE ATRIBUIRE:ACHIZITIE DIRECTĂ – CUMPĂRARE DIRECTĂ**, în temeiul prevederilor art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 43 și urm. din Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente aplicabile în vigoare, ale normativelor standardelor și reglementărilor specifice aferente.

### **5. CRITERIU DE ATRIBUIRE: Oferta cu prețul cel mai scăzut.**

Criteriul aplicat este „**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”.Prețul contractului (respectiv valoarea contractului) este și rămâne ferm, nu se ajustează și nu se actualizează pe toată perioada derulării contractului. Oferta economică și financiară va include prețul final estimat al lucrărilor fără și cu TVA.

### **6. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE: „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR.” - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34 - respectiv pentru proiectare + execuție;**

⚡ C.P.V. - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

⚡ C.P.V. - 79930000-2 Servicii de proiectare specializată

⚡ C.P.V. - 45443000-4 Lucrări de fațade

**VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII, RESPECTIV A LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR ESTE DE MAXIM DE 450.000 LEI FĂRĂ T.V.A. RESPECTIV DE 535.500 LEI CU T.V.A. INCLUS**, conform listei de investiții anexate înregistrată la D.S.P. Bihor cu nr. 8014 din 07.05.2019, aprobată de către ordonatorul principal de credite - Ministerul Sănătății pentru proiectare + execuție:

⚡ C.P.V. - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

⚡ C.P.V. - 79930000-2 Servicii de proiectare specializată

⚡ C.P.V. - 45443000-4 Lucrări de fațade

### **7. LOCATIA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR: SEDIUL ADMINISTRATIV AL DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR, SITUAT ÎN ORADEA, STR. LIBERĂȚII NR.34.**

Nota conceptuală și Tema de proiectare fac parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul **cerințelor minime și obligatorii** pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică și financiară aferentă.**

Nota conceptuală și Tema de proiectare sunt elaborate în concordanță cu necesitățile, cerințele și specificațiile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire, coroborate cu toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale și obligatorii**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile **Notei conceptuale și Temei de proiectare**, va fi luată în considerare, **numai** în măsura în care propunerea tehnică și financiară presupune asigurarea unui nivel calitativ superior **cerințelor minime și obligatorii specifice** din cuprinsul **notei conceptuale, caietului de sarcini și din tema de proiectare aferente.**

⚡ Se vor respecta întocmai toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare și toate normativele și standardelor aplicabile în vigoare, precum și toate reglementările specifice aferente.



## **8. CERINTE MINIME SI OBLIGATORII: DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ**

**8.1. Situația existentă: Sediul administrativ al D.S.P. Bihor este situat în Oradea, str. Libertății nr.34 și necesită reabilitarea și modernizarea aferentă fațadei acestuia în vederea realizării: LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR, situat în Oradea, str. Libertății, nr. 34, cu respectarea tuturor dispozițiilor, reglementărilor și standardelor aplicabile incidente în vigoare. Toate lucrările complete necesare, utile și oportune pentru efectuarea LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR se vor executa la locația sediului administrativ al D.S.P. Bihor, situat în Oradea, str. Libertății, nr. 34.**

**8.2. Beneficiarul propune și solicită imperativ executantului lucrărilor de proiectare + execuție aferente: realizarea conformă, corectă, completă și întocmai a tuturor lucrărilor necesare, utile și oportune de proiectare și execuție solicitate cu respectarea dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare, respectiv a proiectului complet aferent, inclusiv obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare, conform reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare și execuția tuturor lucrărilor aferente necesare investiției: LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR, situat în Oradea, str. Libertății, nr. 34:**

✚ C.P.V. - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

✚ C.P.V. - 79930000-2 Servicii de proiectare specializată

✚ C.P.V. - 45443000-4 Lucrări de fațade

✚ Se vor respecta întocmai toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare și toate normativele și standardelor aplicabile în vigoare, precum și toate reglementările specifice aferente.

**8.3. Lucrările constau cel puțin în, fără a se limita la acestea: proiectarea și execuția conformă și completă a obiectivului de investiții, inclusiv obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare, conform reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare și execuția tuturor lucrărilor aferente necesare investiției: LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR, situat în Oradea, str. Libertății, nr. 34.**

### **SARCINI REFERITOARE LA EXECUȚIA LUCRĂRILOR:**

Oferta depusă de executant trebuie să conțină inclusiv toate costurile pentru aprovizionarea, montarea și manipularea tuturor materialelor și accesoriilor acestora, în zonele sau spațiile finale destinate acestora și realizării investiției aferente.

Înainte de prezentarea ofertei, executantul va studia și își va însuși în totalitate documentația aferentă **Notei conceptuale și Temei de proiectare** și va cere precizări sau lămuriri, dacă este cazul, în scris autorității contractante cunoscând că executantul își asumă întreaga răspundere pentru orice greșeli, omisiuni sau erori în execuția lucrărilor aferente investiției, rezultate din înțelegerea, interpretarea, aplicarea și execuția greșită a proiectului aferent.

**După depunerea și acceptarea ofertei, respectiv după semnarea contractului de achiziție publică de execuției a lucrărilor aferente investiției (proiectare + execuție), executantul NU poate solicita costuri suplimentare, prețul ramanând ferm pe toata durata contractată, până la finalizarea conformă a investiției.**

Dacă este necesar, executantul va furniza informații suplimentare referitoare la lucrările structurale necesare. Executantul trebuie să cunoască toate datele despre încărcarea și dimensiunile limitative impuse de echipamentele prevăzute în proiect (în special tablouri electrice, aparatura medicala, etc.) dacă este cazul. Pozițiile exacte ale echipamentelor trebuie stabilite de comun acord la fața locului de către executant și trebuie aprobate de către dirigințele de șantier contractat, corelate cu toate cerințele impuse de alte lucrări. **Executantul trebuie să țină cont ca lucrările aferente investiției se execută în spații în care beneficiarul desfășoară o activitate specifică pe tot parcursul zilei.**

**Planificarea lucrărilor:** Executantul trebuie să țină cont că lucrările sale se execută în spații în care beneficiarul desfășoară o activitate specifică instituției continuă, de importanță deosebită.

Executantul va pune la dispoziția dirigințelului de șantier autorizat de I.S.C. pentru domeniile contractate – angajat al autorității contractante - spre aprobare, **planificarea lucrărilor** necesare în



conformitate cu specificațiile tehnice din proiect și cu respectarea reglementărilor legale aplicabile în domeniu.

Planul elaborat va include toate etapele, ordinea de execuție împreună cu estimarea timpului necesar pentru fiecare etapă. Planificarea comenzilor și livrărilor echipamentelor majore, a materialelor și locul de depozitare pe șantier a acestora vor fi de asemenea specificate.

Executantul va fi responsabil de realizarea programului propus de el și aprobat de beneficiar și de corelarea acestui program cu activitatea specifică beneficiarului și va suporta plata unor penalizări legale pentru întârzieri nejustificate, în cuantumul precizat în contractul aferent.

#### **Coordonarea lucrărilor:**

Executantul va pune la dispoziția **dirigintei de șantier contractat, pentru avizare/aprobare**, cât și a **responsabilului de contract desemnat**, programul de lucru al angajaților săi în șantier și trebuie să coordoneze/coreleze continuu execuția lucrărilor cu programul de lucru al beneficiarului și (dacă este cazul) cu execuția oricăror alte lucrări aferente necesare pe șantier.

#### **Verificarea și recepționarea lucrărilor de către executantul investiției:**

➤ Toate lucrările executate vor fi temeinic verificate, respectând „Programul de verificare al calității lucrărilor” cuprins în proiectul aferent investiției. Executantul va asigura toate instrumentele, forța de muncă și alte facilități necesare pentru aceste verificări, pe cheltuiala lui.

➤ Executantul va pune la dispoziția dirigintei de șantier contractat, spre aprobare, procedura și documentele necesare verificării, cu minim 3 zile calendaristice înainte de efectuarea verificării necesare.

➤ Pe parcursul execuției responsabilul cu execuția lucrărilor întocmește documentele de certificare a calității materialelor și lucrărilor (conform programului de control aferent). Executantul poate trece la etapa următoare de execuție numai după ce dirigintele de șantier contractat a aprobat documentele întocmite și după înlăturarea neregulilor potențiale apărute pe parcursul etapei respective și doar la propunerea exprimată în scris de către dirigintele de șantier contractat.

➤ După ce lucrările au fost executate, echipamentele au fost montate și au fost realizate circuitele aferente acestora, executantul va efectua toate verificările necesare în prezența dirigintei de șantier contractat. Defectele, erorile sau omisiunile apărute vor fi de îndată remediate, iar lipsurile din execuție vor fi conform completate. Se va face consemnarea tuturor remediilor în P.V.R -uri.

➤ După remedierea eventualelor defecte, erori sau omisiuni, la propunerea dirigintei de șantier contractat, se va trece la efectuarea tuturor probelor care să ateste că lucrările/instalațiile funcționează la parametrii proiectați.

➤ După realizarea tuturor celor constatate, executantul și dirigintele de șantier contractat vor anunța autoritatea contractantă că lucrările sunt finalizate conform cerințelor și vor pregăti toată documentația necesară pentru efectuarea Recepției la terminarea lucrărilor aferente investiției.

#### **OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI REFERITOARE LA MATERIALE:**

Toate materialele și produsele care se pun în operă, se utilizează în lucrare, pentru a fi acceptate de dirigintele de șantier trebuie să fie de bună calitate și să dețină certificare C.E; Referitor la materialele și aparatele (produsele) la care în proiect (planse; piese economice) sunt indicate modele de referință (fabricant-tip-cod) executantul trebuie să știe că:

a. este obligat (dacă are variante mai avantajoase economic) să le oferteze și să le pună în opera.

b. materialele și aparatele (produsele) pe care le ofertează și le pune în opera trebuie să aibă toate caracteristicile tehnice de referință și să fie de bună calitate.

Documentație și mostre referitoare la materialele (produsele) puse în opera.

**Executantul va preda dirigintei de șantier contractat (prin responsabilul cu execuția lucrărilor) și proiectantului, spre aprobare**, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de procurare, documentația produselor care urmează să fie utilizate. Această documentație trebuie să cuprindă **cel puțin următoarele, fără a se limita la acestea:**

**a. datele tehnice complete;**

**b. normele tehnice și standardele în care se încadrează produsul (indicate de fabricant în declarația de conformitate);**

**c. poze și/sau desene din care să reieșe clar aspectul și dimensiunile produsului;**

**d. certificatul de garanție al produsului;**

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română. Materialul (produsul) poate fi pus în operă **numai după aprobare**, conform procedurii de mai sus.



**Executantul va prezenta dirigintelui de șantier contractat de beneficiar (prin responsabilul de contract cu execuția lucrărilor) și proiectantului, spre aprobare, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de procurare, mostre/catalogoage ale tuturor produselor utilizate.**

Fiecare mostră va fi etichetată și va fi în stare de funcționare, astfel încât să poată fi examinată și eventual încercată. Materialul (produsul) poate fi pus în opera numai după aprobarea mostrei, conform procedurii de mai sus.

**Diferențe, neconcordanțe:** Executantul va aduce la cunoștința dirigintelui de șantier și responsabilului de contract desemnat orice neconcordanță între proiect, listă de cantități și specificații, etc. aferente investiției; dirigințele de șantier contractat va clarifica situația cu proiectanții, va decide și va comunica decizia executantului, după consultarea prealabilă cu beneficiarul investiției.

#### **DEPOZITAREA MATERIALELOR, ÎNTREȚINEREA ȘANTIERULUI:**

Executantul trebuie să fie la curent cu spațiile și posibilitățile de depozitare disponibile pe șantier și trebuie să organizeze livrarea echipamentelor și materialelor astfel încât să fie în concordanță cu planificarea construcției și în același timp cu spațiile de depozitare alocate de beneficiar pe șantier pentru echipamentele și materialele sale.

Depozitarea și manipularea materialelor se va face conform prescripțiilor producătorilor. Materialele, lucrările finalizate sau nu de pe șantier etc. vor fi protejate împotriva influențelor datorate vremii sau a altor factori care pot produce deteriorarea materialelor sau a lucrărilor deja executate.

La terminarea lucrărilor aferente investiției, executantul va îndepărta toate ambalajele provizorii și va curăța locul pentru a preda lucrarea completă, în perfectă stare de funcționare și utilizare.

### **9. OBLIGAȚII ALE EXECUTANTULUI DUPĂ RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR AFERENTE INVESTIȚIEI:**

#### **Întreținerea în perioada de garanție.**

În perioada de garanție se va înlocui orice material care se defectează în condițiile unei utilizări normale. Perioada de garanție va fi stipulată în contractul de execuție încheiat de executant. Pentru intervențiile în perioada de garanție va fi stipulat prin contract timpul maxim în care executantul trebuie să se prezinte la beneficiar pentru constatarea problemelor apărute. Toate lucrările de reparații se vor consemna în scris și vor fi gestionate de compartimentul de achiziții publice al beneficiarului, de responsabilul de contract desemnat, cu care executantul va colabora.

#### **Instruirea personalului în exploatare și mentenanță al beneficiarului: NU ESTE CAZUL.**

**Desene conforme cu execuția.** În funcție de clauzele stipulate în contract, în termen de 30 zile calendaristice de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, executantul:

- a. va preda dirigintelui de șantier „documentația conformă cu execuția”.
- b. va pune la dispoziția dirigintelui de șantier toate documentele necesare și prevăzute de legislația incidentă aplicabilă în vigoare (scheme, planuri de amplasare reală, cartea construcției, etc).

#### **Manuale de operare și întreținere.**

La finalizarea lucrărilor și înainte de încheierea procesului verbal de recepție finală, executantul va pune la dispoziția beneficiarului, toată documentația necesară pentru întreținerea obiectivelor. Documentația va cuprinde cel puțin următoarele:

- a. programarea lucrărilor de întreținere recomandate și modul lor de efectuare.

**Proiectarea, avizarea și obținerea autorizației de construire și a tuturor avizelor, aprobărilor și autorizațiilor prevăzute de reglementările legale aplicabile, cad exclusiv în sarcina executantului investiției cu mențiunea că toate taxele aferente obținerii acestora, vor fi suportate de către beneficiar.**

#### **Măsuri de protecția muncii minime și obligatorii:**

Contractantul, respectiv executantul este obligat să respecte regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și la protecția muncii în vigoare, asumându-și întreaga responsabilitate și răspundere. Ofertantul va prezenta o declarație potrivit căreia la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii. Prezentele cerințe și instrucțiuni au un caracter preliminar prezentând principalele măsuri de protecție a muncii care trebuie respectate la montajul, verificarea, punerea în funcțiune, exploatare și întreținerea instalațiilor electrice, etc.. Instrucțiunile sunt în conformitate cu normele și normativele în vigoare. Obligația efectuării instructajului o au cei ce organizează și conduc procesul de muncă. Personalul ofertantului răspunde de orice acțiune care ar scoate din funcțiune sau avaria dispozitive, aparaturi, instalații de lucru, cele de protecția muncii, instrucțiunile afișate la locul de muncă. Întreținerea și repararea în caz de avarie a instalației se face numai de către personal autorizat. Se vor respecta întocmai toate



dispozițiile legale incidente aplicabile, prevederile standardelor în vigoare și documentația completă și conformă de proiectare și execuție, inclusiv în ceea ce privește instalațiile de legare la pământ și la nul precum și valorile rezistențelor prizelor de punere la pământ.

**10. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR AFERENTE INVESTIȚIEI, respectiv „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR”- situat în Oradea, strada Libertății nr. 34**

✦ Durata maximă de execuție a proiectului complet aferent investiției este de 30 zile calendaristice

✦ Durata maximă de execuție și obținere a tuturor documentelor necesare, avizate și aprobate este de 30 zile calendaristice.

✦ Durata maximă de execuție a tuturor lucrărilor complete aferente investiției este cel mult până la data de 15.11.2019.

✓ Termenele de execuție a lucrărilor care vor face obiectul contractului aferent sunt:

❖ Etapa 1: elaborarea documentației complete a lucrărilor de proiectare și execuție aferente (Proiectul tehnic complet de execuție) este de maxim 30 zile calendaristice de la data semnării contractului aferent investiției.

❖ Etapa 2: elaborarea documentației complete pentru și cu obținerea tuturor avizelor, aprobărilor și a autorizațiilor necesare și conforme, inclusiv a autorizației de construire, este de maxim 30 zile calendaristice de la data finalizării proiectului și etapei 1.

❖ Etapa 3: execuția tuturor lucrărilor necesare complete aferente investiției, conform proiectului avizat și aprobat, cel mult până în data de 15.11.2019.

Lucrările complete aferente se vor executa în baza Contractului de achiziție publică de proiectare și execuției convenit și asumat, care se va încheia cu respectarea întocmai, fără a se limita la acestea, a prevederilor Legii nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016, Legea nr. 500/2002, Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare și a altor reglementări, standarde și dispoziții legale specifice incidente aplicabile în vigoare.

**11. PRECIZĂRI:** Întreaga documentație aferentă se va realiza și depune în minim 4 exemplare originale, atât în format letric, cât și în format electronic, respectiv pe suport digital de memorie (pe memory stick). Documentația completă întocmită va respecta întreaga legislație incidentă în vigoare. Orice modificări, competențe, schimbări necesare intervenite pe parcursul derulării contractului, vor fi implementate cu celeritate de către executant, fără alte pretenții financiare suplimentare, fie că sunt impuse de modificări normative sau reglementări specifice, fie că sunt solicitate motivat de către instituții competente, persoane fizice și juridice îndreptățite.

Beneficiarul – achizitorul solicită imperativ executantului elaborarea, realizarea și executarea tuturor lucrărilor aferente investiției, respectiv, **„LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR”- în termenul solicitat de la semnarea contractului, fără a se depăși data limită de 15.11.2019.**

**Proiectarea și execuția tuturor lucrărilor necesare se va realiza în conformitate cu prevederile tuturor actelor normative incidente aplicabile în vigoare, reglementărilor specifice tehnico-economice, financiare, juridice, etc. aplicabile din domeniu, ale standardelor specifice incidente aplicabile în vigoare și ale temei de proiectare astfel cum a fost aprobată de autoritatea contractantă.**

Executantul se obligă să acorde asistență tehnică și de specialitate pe toată perioada contractuală, respectiv cea de proiectare și execuție a tuturor lucrărilor aferente investiției, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, fără alte pretenții financiare suplimentare din partea beneficiarului. Executantului îi revine obligația de a răspunde la orice solicitare fermă formulată în maxim 48 de ore. De asemenea executantul va informa în scris săptămânal beneficiarul (conducerea și responsabilul de contract desemnat) cu privire la stadiul executării lucrărilor, participând și la eventuale ședințe de lucru care se pot impune. Pe toată perioada executării lucrărilor aferente, executantului îi revine și obligația de a colabora cu dirigințele de șantier contractat, respectând deciziile beneficiarului și toate reglementările legale aplicabile în vigoare.

**Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție la 10% din prețul contractului, fără TVA, care se va restitui conform dispozițiilor legale în vigoare.**

**Toate cheltuielile de deplasare necesare aferente vor fi suportate integral de către executant.**



**Prețurile menționate în oferta de preț, respectiv prețul contractului/valoarea finală a contractului asumat nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada executării lucrărilor.**

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua **controale și verificări** asupra modului în care se execută lucrările complete contractate aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica oricând modul de executare a lucrărilor complete contractate pentru a stabili conformitatea lor cu legislația incidentă și cu prevederile din **propunerea tehnico-financiară aferentă.**

**Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale,** achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica executantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența executantului lucrărilor aferente investiției.

**Recepția se efectuează la terminarea lucrărilor complete asumate, respectiv, la încheierea „LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR”-** cu respectarea tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare, **conform și după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit, cu respectarea reglementărilor legale aplicabile în vigoare, cu posibilitatea efectuării de recepții parțiale pe etape de execuție, dacă ambele părți contractante sunt de acord și convin în acest sens.**

**Plata lucrărilor aferente investiției contractate:**

✓ se va efectua **parțial, dacă ambele părți contractante sunt de acord și convin în acest sens, odată cu semnarea fiecărui proces verbal de recepție parțială aferentă, prevăzut contractual, în condițiile legii, pe baza facturii și a situației de lucrări emise de către executant și aprobate în prealabil de către dirigințele de șantier, în termen de maxim 60 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii parțiale aferente.**

✓ finalizarea decontării lucrărilor se va efectua **doar după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, pe baza facturii și a situației de lucrări aferente etapei, emise de către executant, în maxim 60 de zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii.**

**Precizări:** Plata executantului, respectiv a lucrărilor complete executate se va face numai în baza facturii emise **după** semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă - **de recepție la terminarea lucrărilor** de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care **se certifică efectuarea conformă** a tuturor lucrărilor complete solicitate și recepția lor, **cu posibilitatea decontărilor parțiale pe etape de execuție,** dacă s-a convenit în acest sens, pe baza documentelor justificative (factură fiscală și situații de lucrări avizate în prealabil de dirigințele de șantier plus procesul verbal de recepție parțială la finalizarea fiecărei etape de execuție precizate și convenite).

**Plata contravalorii lucrărilor executate,** se va efectua în termen **de cel mult 60 de zile calendaristice,** de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a lucrărilor – **de recepție la terminarea lucrărilor** aferente contractului asumat. Plata contravalorii lucrărilor executate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult **60 de zile calendaristice,** de la data primirii și înregistrării facturii emise de către executant, **doar în baza (după semnarea fără obiecțiuni)** a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a lucrărilor - **de recepție la terminarea lucrărilor** aferente contractului asumat.

**Mențiune:** fiecare plată se va efectua pe bază de ordin de plată prin Trezoreria Oradea.

**Plata contravalorii lucrărilor executate,** se va efectua în termen **de cel mult 60 de zile calendaristice,** de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a lucrărilor aferente contractului asumat. Plata contravalorii lucrărilor executate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult **60 de zile calendaristice,** de la data primirii și înregistrării facturii emise de către executant, **doar în baza (după semnarea fără obiecțiuni)** a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a lucrărilor aferente contractului asumat.

**Executantul va oferi garanție asupra lucrărilor complete executate, conform legislației aplicabile în vigoare, respectiv minim 36 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție.**

**Încheierea/Finalizarea executării lucrărilor complete asumate se va evidenția și certifica printr-un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat între executant și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizie de conducerea instituției, conform legislației aplicabile în vigoare.**



## **12. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI:**

Executantul se obligă să execute lucrările complete aferente cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute și solicitate de către D.S.P. Bihor pentru: „**LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR**”- situat în Oradea, str. Libertății, nr. 34, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare.

Principalele obligații, fără a se limita la acestea, constau cel puțin în: Executantul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea executării lucrărilor complete asumate. Executantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata executării lucrărilor complete asumate, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile în vigoare. Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură executarea lucrărilor complete asumate și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea notei conceptuale și a temei de proiectare întocmite de achizitor pentru lucrările complete asumate. **Se vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice lucrărilor complete executate, cu asigurarea executării lor conforme.**

Executantul se obligă să solicite în timp util beneficiarului, efectuarea de către acesta a eventualelor plăți, costuri legale aferente reprezentând contravaloarea tuturor acordurilor, taxelor, avizelor și autorizațiilor necesare realizării obiectului de investiții propus.

Dacă executantul nu îndeplinește integral și conform contractul asumat și convenit, respectiv dacă nu finalizează contractul, nerespectând durata contractuală convenită și asumată și totalitatea lucrărilor necesare asumate, atunci acestuia îi revine obligația de a achita de îndată beneficiarului integral contravaloarea lucrărilor aferente rămase neexecutate, respectiv neefectuate și daune interese, conform dispozițiilor legale, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

## **13. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI:**

Achizitorul se obligă să achite întocmai și la timp contravaloarea acordurilor, taxelor, autorizațiilor și avizelor necesare realizării obiectului de investiții propus, la solicitarea scrisă motivată a executantului. Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările executate în termenul convenit și stabilit cu executantul, conform mențiunilor prezentului.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către executant, **doar în baza**, respectiv **după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție parțială**, respectiv **Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor** aferent, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 zile de la expirarea perioadei convenite**, executantul are dreptul de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare executării lucrărilor complete asumate. **În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare conforme, executanții vor vizita anterior amplasamentul și locația.**

### **Recepție și verificări:**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor contractate pentru a stabili conformitatea lor cu reglementările legale și cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica executantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența executantului.

Recepția la terminarea lucrărilor se efectuează la **terminarea, încheierea, respectiv finalizarea** tuturor lucrărilor complete asumate, respectiv, la **încheierea „LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR”**- situat în Oradea, str. Libertății, nr. 34, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare, **conform și după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor întocmit**, cu respectarea tuturor reglementărilor legale aplicabile în vigoare, prin care se certifică efectuarea conformă a tuturor lucrărilor solicitate și recepția lor.



#### 14.DIVERSE:

Executantul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate și conformă cerințelor legale, precum și toate echipamentele necesare pentru realizarea „LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR”- situat în Oradea, str. Libertății, nr. 34,,la standarde și performanțe de calitate conforme.

Datele precizate în Nota conceptuală și în Tema de proiectare aferentă devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de execuție de lucrări ce se va încheia.

**Responsabilitatea respectării întocmai a:** întregii legislații în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, dar și a reglementărilor tehnice, economice și juridice aplicabile în vigoare, **revine în exclusivitate și integralitate executantului.**

Cerințele impuse prin nota conceptuală și tema de proiectare sunt minime și obligatorii.

#### 15. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Proiectarea și execuția tuturor lucrărilor complete aferente necesare se va realiza în conformitate cu prevederile tuturor actelor normative incidente în vigoare, reglementărilor tehnico-economice, financiare, juridice, etc. aplicabile din domeniu, ale standardelor specifice incidente în vigoare și ale temei de proiectare aprobate.

Executantul se obligă să execute în termenul convenit și asumat „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR” - situat în Oradea, str. Libertății, nr. 34.

Executantul se obligă să execute lucrarea, să realizeze toată documentația completă necesară, inclusiv obținerea tuturor avizelor și aprobărilor necesare, inclusiv autorizația de construire pentru LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR” - situat în Oradea, str. Libertății, nr. 34. cu respectarea tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare, respectiv având în vedere și prevederile actualizate la zi (fără a se limita la acestea ) ale H.G. nr. 907/2016, ale Legii nr. 50/1991, ale Normativelor specifice aferente, etc.

Prestatorul se obligă să respecte toate etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice specifice pentru obținerea aprobărilor, avizelor și autorizațiilor necesare aferente.

Prestatorul se obligă să realizeze, în conformitate cu toate cerințele legale incidente, inclusiv cele ale H.G. nr. 907/2016, cel puțin următoarele, fără a se limita la acestea:

- ✓ documentație completă de avizare a lucrărilor de intervenții necesare;
- ✓ proiect complet pentru autorizarea executării lucrărilor necesare;
- ✓ proiect complet tehnic de execuție;
- ✓ execuția conformă și completă a tuturor „LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA FAȚADEI EXTERIOARE A SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR”- situat în Oradea, str. Libertății, nr. 34, la standarde și performanțe de calitate conforme.

Executantul se obligă să respecte toate etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea investiției contractate și asumate.

Prestatorul se obligă să realizeze documentația completă (tehnică și economică) necesară, conform tuturor reglementărilor tehnice, economice și juridice în vigoare. Se vor respecta întocmai și toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare, respectiv standardele aferente.

#### 16. DOCUMENTELE OFERTEI

Oferta completă elaborată de către ofertant trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

**Documentele din componența ofertei trebuie să fie:**

- ✓ Propunerea tehnică
- ✓ Propunerea financiară
- ✓ Alte documente relevante solicitate de către Compartimentul de achiziții publice al D.S.P. Bihor, conform legislației incidente
- ✓ Documente și criterii minime de calificare și selecție:
- ✓ Îndeplinirea cerințelor referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economico-financiară și capacitatea tehnico-profesională formulate și solicitate de către



beneficiar.

- ✓ Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale. Ofertantul desemnat castigator va prezenta la semnarea contractului aferent, certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea acestor obligații fiscale legale.
- ✓ Certificatul constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor și certificate de implementare a ISO 9001 și ISO 14001.

#### PROPUNEREA TEHNICĂ:

**Ofertantul are obligația ca în baza cerințelor notei conceptuale și a temei de proiectare să elaboreze propunerea economică și propunerea tehnică, prin care ofertantul descrie metodologia și tehnologia care o va pune în aplicare astfel încât să respecte cerințele achizitorului. În cazul unor nelămuriri, ofertantul are obligația de a cere precizări achizitorului înainte de a depune propunerea financiară și tehnică. Achizitorul are obligația de a răspunde tuturor solicitărilor în termenul legal.**

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agreate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi cel puțin în concordanță și cu prevederile H.G. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 – r1 și a Legii nr. 10/1995 – r2, toate cu modificările și completările ulterioare, privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții și a tuturor celorlalte dispoziții legale și reglementări incidente aplicabile în vigoare.

#### PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Ofertantul are obligația să depună oferta financiară care să respecte cerințele minime și obligatorii ale prezentei teme de proiectare și notei conceptuale.

**Prețul contractului (respectiv valoarea contractului) este și rămâne ferm, nu se ajustează și nu se actualizează pe toată perioada derulării contractului. Oferta economică și financiară va include prețul final estimat al lucrărilor fără și cu TVA. Oferta de preț se exprimă în lei, cu și fără TVA.**

#### DOCUMENTELE ȘI CRITERII MINIME DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE:

⬇ Cerințele referitoare la: **capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională.** Autoritatea contractantă stabilește numai cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un candidat/ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de achiziție publică aferent.

⬇ Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale. Ofertantul câștigător va prezenta la semnarea contractului aferent, certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale.

⬇ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică, Formularul Informații generale, Certificate ISO 9001, ISO 14001.

⬇ **Ofertantul desemnat castigator va prezenta la semnarea contractului certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale și legale aferente.**

#### ALTE CONDIȚII PRIVIND EXECUȚIA ȘI DECONTAREA LUCRĂRILOR:

Întrucât lucrările care urmează a se executa se fac sub exploatare, (activitatea salariaților nu se întrerupe pe toată perioada execuției lucrărilor) executantul va lua toate măsurile necesare suplimentare de protecția muncii și P.S.I. pentru a nu influența în mod negativ desfășurarea activității instituției.

Ca urmare a acestor particularități în ceea ce privește condițiile de execuție a lucrărilor, **executantul va respecta cel puțin următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:**

- ✓ Să asigure curățenia permanentă a locului de muncă.
- ✓ Să respecte întocmai regulile de ordine interioară privitoare la accesul în instituție.
- ✓ Accesul în instituție și programul de lucru se va stabili de comun acord cu autoritatea contractantă.
- ✓ Executantul va transmite în scris achizitorului lista cu angajații proprii care vor efectua lucrările de construcții la sediul achizitorului, listă care va fi actualizată ori de câte ori va fi nevoie.
- ✓ Executantul va suporta toate pagubele produse beneficiarului din vina sa.
- ✓ Decontarea lucrărilor se vor face doar pe baza situațiilor de lucrări acceptate de către achizitor și avizate în prealabil de către dirigintele de șantier.
- ✓ Autoritatea contractantă asigură racordul la energia electrică, contravaloarea consumului efectuat pentru



derularea lucrărilor fiind suport de către executant.

✓ Situațiile de lucrări întocmite de către executant vor fi însoțite de certificate de calitate pentru principalele materiale folosite, în conformitate cu prevederile legale incidente în vigoare și ale temei de proiectare aprobate și asumate.

**17. ETAPA PREMERGĂTOARE** inițierii atribuirii contractului aferent prin achiziție directă în vederea elaborării ofertei poate fi următoarea: **operatorii economici interesați pot vizita amplasamentul în perioada 06-20 iunie 2019, între orele 08,00 – 14,00 la sediul D.S.P. Bihor din Oradea strada Libertății nr. 34. Persoană de contact: Ing. Porumb Dan - telefon: 0259/436793 sau 0722/275617.**

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare executării lucrărilor aferente investiției.

**În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare conforme, executanții interesați vor vizita anterior amplasamentul și locația, solicitând toate informațiile utile, necesare, oportune și complete.**

### **18. CONDIȚII DE GARANȚIE:**

**Cuquantumul garanției de participare a contractului este de 1% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A. și se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, în original în favoarea achizitorului, devenind anexă la contract. Cuquantumul garanției de participare de 1% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A. se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi mai mare cu 15 zile decât perioada de valabilitate a contractului. Se vor respecta întocmai toate dispozițiile legale aplicabile în vigoare, inclusiv mențiunile art. 35-art. 38 ale H.G. nr. 395/20016, cu modificările și completările ulterioare.**

**Termenul minim de garanție de bună execuție al lucrărilor este de 36 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție.**

**Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A. și se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original în favoarea achizitorului, devenind anexă la contract. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi mai mare cu 15 zile decât perioada de valabilitate a contractului.**

**Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant - executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.**

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Garanția de bună execuție reprezintă procentual 10% din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor legale incidente în vigoare. Garanția va fi constituită în lei la o societate bancară sau o societate de asigurări agreată de cele 2 părți prin scrisoare de garanție bancară. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform dispozițiilor legale incidente în vigoare, astfel:**

⚡ **70% din valoarea acesteia, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;**

⚡ **Restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

**Tema de proiectare constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant proiectul tehnic și economic, documentele de avizare și avizate, de execuție și de finalizare a lucrărilor aferente. Cerințele impuse prin tema de proiectare sunt minime și obligatorii.**



Achizitorul solicită expres și imperativ executantului proiectarea, executarea și finalizarea tuturor lucrărilor convenite în termenul asumat de la primirea ordinului de începere și predarea amplasamentului, fără a se depăși termenul limită de finalizare a lucrărilor convenite, data de 15.11.2019.

Achizitorul – Beneficiarul D.S.P. Bihor are dreptul să efectueze plăți în avans către executant la solicitarea expresă a acestuia într-un procent de până la 30% din valoarea contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente aplicabile în vigoare, inclusiv dispozițiile H.G. nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, dacă s-a convenit în acest sens.

↓ Se vor respecta întocmai toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare și toate normativele și standardelor aplicabile în vigoare, precum și toate reglementările specifice aferente.

Întocmit:  
Compartiment Administrativ și Mentenanță  
Ing. Dan Porumb

Verificat:  
Compartiment Achiziții Publice  
Ec. Alina Roșca Ciordaș

Data:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.

OBS. Tema de proiectare exprimă intențiile investitoriale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții. Tema de proiectare se elaborează de către beneficiarul investiției sau, după caz, de către proiectanți/consultanți care prestează servicii de proiectare/consultanță în domeniu și se aprobă de către beneficiar. Conținutul temei de proiectare este prevăzut în anexa nr. 2 a H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și se adaptează de către beneficiar, în funcție de specificul/categoria și clasa de importanță, precum și de complexitatea obiectivului de investiții propus.





**Dimensiuni orientative fațadă:**

**H max= 14 m (cota maximă de înălțime inclusiv construcția ornamentală centrală)**

**H = 11 m ( cota de înălțime la limita părții de jos a acoperișului aferent fațadei)**

**L= 55 m**

**Fațada prezintă 29 buc. ferestre din lemn cu geamuri termopan , o poartă de intrare din lemn masiv și multiple ornamente aplicate, specifice stilului arhitectural Baroc.**

**Dimensiuni orientative fereastră: L = 2300 mm**

**l = 1120 mm**

**Dimensiuni orientative poartă intrare: L = 4200 mm**

**l = 3000 mm**

**Partea de lemn a acestor repere se va vopsi, cu vopsea de aceeași nuanță, dar rezistentă la intemperii, cel puțin 60 de luni.**

**Se va reface complet sistemul de jghebur și burlane pentru evacuarea apei pluviale de pe partea de acoperiș dinspre fațadă, în așa fel încât să fie corespunzător ca și debit evacuat, cu suprafața totală a acoperișului aferent fațadei și a regim pluviometric zonal. La dimensionarea acestora, se va ține cont și de faptul că în jghebur se depune periodic o cantitate însemnată de frunze moarte, praf, etc, care produc obturarea lor parțială sau totală.**

**Întocmit:**

**Compartiment Administrativ și Mentenanță  
Ing. Dan Porumb**

**Verificat:**

**Compartiment Achiziții Publice  
Ec. Alina Roșca Ciordaș**

**Data:**

**05 / 06 /2019.**





## EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 167019 Oradea

### A. Partea I. Descrierea imobilului

**TEREN** Intravilan

**Adresa:** Loc. Oradea, Str Libertatii, Nr. 34, Jud. Bihor

| Nr. Crt | Nr. cadastral Nr. topografic | Suprafața* (mp)                    | Observații / Referințe |
|---------|------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| A1      | 167019                       | Din acte: 1.111<br>Masurata: 1.110 |                        |

### Construcții

| Crt  | Nr cadastral Nr. | Adresa  | Observații / Referințe                            |
|------|------------------|---|---|
| A1.1 | 167019-C1        | Loc. Oradea, Str Libertatii, Nr. 34, Jud. Bihor | Nr. niveluri:3; S. construita la sol:688 mp; Casă |
| A1.2 | 167019-C2        | Loc. Oradea, Str Libertatii, Nr. 34, Jud. Bihor | Nr. niveluri:1; S. construita la sol:126 mp; Casă |

### B. Partea II. Proprietari și acte

| Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale                                  |  | Referințe |
|--|--|-----------|
| <b>64176 / 08/10/2010</b>  |  |           |
| Act Administrativ nr. documentație cadastrală vizată cu nr. 64176, din 19/10/2010 emis de BCPI ORADEA; |  |           |
| B2   | Intabulare, drept de PROPRIETATE în baza L213/1998, HG. nr. 944/2010 în seria rangului înch. nr. 60866/2010, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1<br>1) <b>STATUL ROMAN</b> , CIF:4230398, domeniu public | A1        |
| B3   | Intabulare, drept de PROPRIETATE în baza L213/1998, HG. nr. 944/2010 în seria rangului înch. nr. 60866/2010, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1<br>1) <b>STATUL ROMAN</b> , CIF:4230398, domeniu public | A1.1      |
| B4   | Intabulare, drept de PROPRIETATE în baza L213/1998, HG. nr. 944/2010 în seria rangului înch. nr. 60866/2010, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1<br>1) <b>STATUL ROMAN</b> , CIF:4230398, domeniu public | A1.2      |

### C. Partea III. SARCINI

| Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini     |  | Referințe      |
|--|--|----------------|
| <b>64176 / 08/10/2010</b>  |  |                |
| Act Administrativ nr. documentație cadastrală vizată cu nr. 64176, din 19/10/2010 emis de BCPI ORADEA; |  |                |
| C1   | Intabulare, drept de ADMINISTRARE<br>1) <b>MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PENTRU DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUD. BIHOR</b> | A1, A1.1, A1.2 |

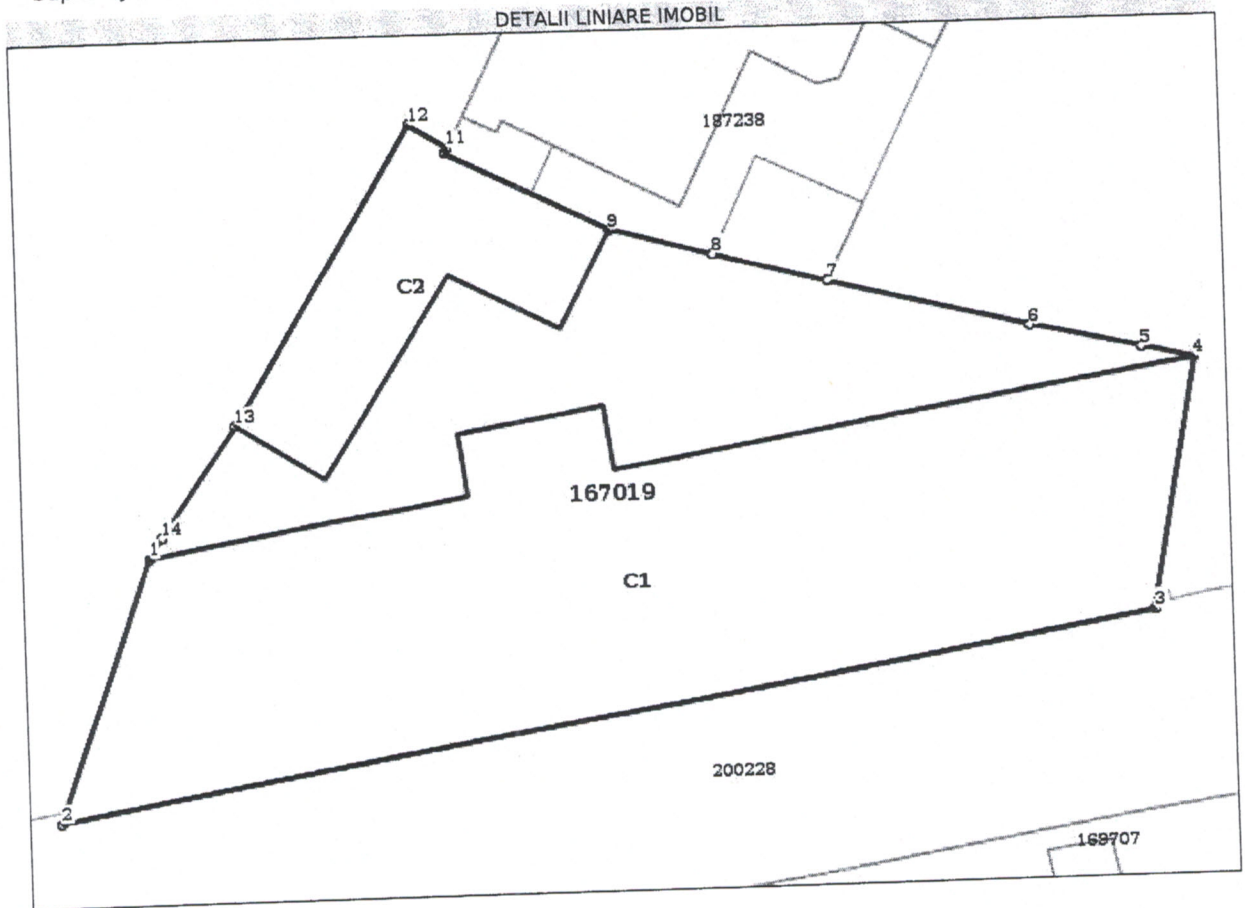


**Anexa Nr. 1 La Partea I**

**Teren**

| Nr cadastral | Suprafața (mp)*                    | Observații / Referințe |
|--------------|------------------------------------|------------------------|
| 167019       | Din acte: 1.111<br>Masurata: 1.110 |                        |

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



**Date referitoare la teren**

| Nr Crt | Categorie folosință | Intra vilan | Suprafața (mp) | Tarla | Parcelă | Nr. topo | Observații / Referințe |
|--------|---------------------|-------------|----------------|-------|---------|----------|------------------------|
| 1      | curți constructii   | DA          | 1.110          | -     | -       | -        |                        |

**Date referitoare la construcții**

| Crt  | Număr     | Destinație construcție                         | Supraf. (mp) | Situație juridică | Observații / Referințe            |
|------|-----------|--|--------------|-------------------|-----------------------------------|
| A1.1 | 167019-C1 | construcții administrative si social culturale | 688          | Cu acte           | S. construita la sol:688 mp; Casă |
| A1.2 | 167019-C2 | construcții administrative si social culturale | 126          | Cu acte           | S. construita la sol:126 mp; Casă |

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

| Punct început | Punct sfârșit | Lungime segment (** (m) |
|---------------|---------------|-------------------------|
| 1             | 2             | 14.155                  |



| Punct început | Punct sfârșit | Lungime segment (** (m)) |
|---------------|---------------|--------------------------|
| 2             | 3             | 55.442                   |
| 3             | 4             | 12.903                   |
| 4             | 5             | 2.608                    |
| 5             | 6             | 5.61                     |
| 6             | 7             | 10.323                   |
| 7             | 8             | 5.908                    |
| 8             | 9             | 5.292                    |
| 9             | 10            | 8.946                    |
| 10            | 11            | 0.253                    |
| 11            | 12            | 2.244                    |
| 12            | 13            | 17.302                   |
| 13            | 14            | 6.688                    |
| 14            | 1             | 1.232                    |

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanta externa nr.2355786/16-01-2019 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,  
17-01-2019

Asistent Registrator,  
ELENA-DORINA CABA

Referent,

Data eliberării,  
\_/\_/\_\_\_

(parafa și semnătura)

(parafa și semnătura)

Elena-Dorina Caba

Digitally signed by Elena-Dorina Caba  
DN: c=RO, l=Mun. Oradea, o=OCPI BIHOR, title=Asistent Registrator  
Principal, cn=Elena-Dorina Caba, 2.5.4.20=0747024271,  
serialNumber=2006051670CED17, name=Elena-Dorina Caba,  
givenName=Elena-Dorina, sn=Caba  
Date: 2019.01.17 16:48:53 +02'00'



## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164  
din Legea nr.98/2016

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



Data completării : .....  
ECONOMIC,  
.....

OPERATOR

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165  
din Legea nr.98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate  
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.  
98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata  
impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu  
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil  
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : .....  
ECONOMIC,  
.....

OPERATOR



## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167  
din Legea nr.98/2016

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-înteresse sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității Contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : .....  
ECONOMIC,  
.....

OPERATOR







|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării : .....  
ECONOMIC,

OPERATOR

.....

L.S.



**DECLARAȚIE**  
**pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al**  
**relatiilor de munca.**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de securitatea și sănătatea muncii , sociale si cele referitoare la protectia mediului pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de \_\_\_\_\_, în conformitate cu reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilita prin legislatia nationala, prin acordurile colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, respectate pe parcursul executarii contractului.

Data completării .....(*ziua, luna anul*).

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(*numele operatorului economic*)  
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Reprezentant legal (nume, prenume, calitatea)

7. Cont Trezorerie: ..... deschis la Trezoreria .....

8. Cont banca: ..... Banca.....

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Anul          | Cifra de afaceri globală anuală (RON) | Cifra de afaceri globală anuală (alta valuta, unde este aplicabil) |
|---------------|---------------------------------------|--|
|               |                                       |  |
|               |                                       |  |
|               |                                       |  |
| Media anuală: |                                       |  |

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .....(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția obiectivului ..... sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

| Nr crt | Denumire subcontractant | Sediul subcontractantului | Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului | CUI | Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului  |
|--------|-------------------------|---------------------------|--|-----|--|
| 1      |                         |                           |  |     | <i>Denumirea lucrărilor care vor fi executate de subcontractant (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare).:</i><br><i>Valoarea lucrărilor care vor fi executate de subcontractant: (lei, fără TVA): ...</i><br>.....<br><i>Procent din valoarea totală a contractului:</i><br>..... |
| ...    |                         |                           |  |     |  |

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

*Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.*

Semnăturile subcontractanților:

|                                     | <b>Reprezentant<br/>Ofertant / Lider de<br/>asociație</b> | <b>Reprezentant<br/>subcontractant 1</b> | <b>Reprezentant<br/>subcontractant 2</b> | .....<br>..... |
|-------------------------------------|---|--|--|----------------|
| Numele/denumirea subcontractantului |   |  |  |                |
| Numele persoanei autorizate         |   |  |  |                |
| Semnătura autorizată                |   |  |  |                |

***Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, se va bifa mai jos:***

***N/A – nu este cazul.***



Ofertant

.....  
(denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .....(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului de ..... sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

| Nr crt | Denumire asociat | Sediul asociatului | Obiecte de activitate relevante ale asociatului | CUI | Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat  |
|--------|------------------|--------------------|---|-----|---|
| 1      |                  |                    |   |     | <i>Denumirea lucrărilor/serviciilor ce vor fi executate/prestate de asociat:</i><br>.....<br>..... (denumirea contractului care se depune ofertă), (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere). |
|        |                  |                    |   |     | <i>Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de asociat: (lei, fără TVA): ...</i><br>.....  |
|        |                  |                    |   |     | <i>Procent din valoarea totală a contractului:</i><br>.....   |
| ....   |                  |                    |   |     |   |

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

|                                 | <b>Reprezentant<br/>ofertant<br/>(lider de asociație)</b> | <b>Reprezentant<br/>asociat 1</b> | <b>Reprezentant<br/>asociat 2</b> | .....<br>..... |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Numele/denumirea<br>asociatului |   |                                   |                                   |                |
| Numele persoanei<br>autorizate  |   |                                   |                                   |                |
| Semnătura<br>autorizată         |   |                                   |                                   |                |

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos:**

**N/A – nu este cazul.**



**IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA  
DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din: .....(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, ..... (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociațiilor:

|                              | <b>Reprezentant<br/>oferant<br/>(lider de asociație)</b> | <b>Reprezentant<br/>asociat 1</b> | <b>Reprezentant<br/>asociat 2</b> | .....<br>..... |
|------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Numele/denumirea asociatului |  |                                   |                                   |                |
| Numele persoanei autorizate  |  |                                   |                                   |                |
| Semnătura autorizată         |  |                                   |                                   |                |

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:**

**N/A – nu este cazul.**

Data completării .....(ziua, luna anul).

Oferant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

### **1. Parti contractante:**

Acest acord este incheiat intre:

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_  
(adresa,tel.,fax)

Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_,  
(adresa,tel.,fax)

reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

### **2. Obiectul acordului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului acord sunt \_\_\_\_\_ de:  
(lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
(lucrari, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate  
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

\_\_\_\_\_ de catre beneficiarul \_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_.  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

### **3. Alte dispozitii:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_:  
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul acord s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)



**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ (denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze:

1. Toți asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Data completarii: \_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

.....  
(denumirea și datele ofertantului)

**CENTRALIZATOR**  
**OFERTANT/ASOCIAȚI / SUBCONTRACTANȚI / TERTI SUSTINATORI**

**Date ofertant:**

|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| <b>Ofertant</b> | <i>Denumire ofertant: SC....</i> |
| Sediul          |                                  |
| CUI             |                                  |
| Cod fiscal      |                                  |
| Tel./Fax.       |                                  |

**Date asociati:**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Lider asociere</b>  | <i>Denumire lider: SC....</i>     |
| Sediul   |                                   |
| CUI  |                                   |
| Cod fiscal   |                                   |
| Tel./Fax.  |                                   |
| Partea/părțile din contract ce urmează a fi realizată/realizate de lider   |                                   |
| <b>Asociat 1</b>   | <i>Denumire asociat1: SC.....</i> |
| Sediul   |                                   |
| CUI  |                                   |
| Cod fiscal   |                                   |
| Partea/părțile din contract ce urmează a fi realizată/realizate de asociat |                                   |
| <b>Asociat...</b>  | <i>Denumire asociat.....</i>      |
| Sediul   |                                   |
| CUI  |                                   |
| Cod fiscal   |                                   |
| Partea/părțile din contract ce urmează a fi realizată/realizate de asociat |                                   |

**Date subcontractanti:**

|   |  |
|---|--|
| <b>Subcontractant al SC.....</b>  | <i>Denumire subcontractant1 : SC .....</i> |
| Sediul  |  |
| CUI   |  |
| Cod fiscal  |  |
| Partea/părțile din contract ce urmează a fi realizată/realizate de subcontractant |  |

**Date tertii sustinatori**

|   |  |
|---|--|
| <b>Tert sustinator al SC.....</b>   | <i>Denumire tert sustinator : SC .....</i> |
| Sediul  |  |
| CUI   |  |
| Cod fiscal  |  |
| Partea/părțile din contract ce urmează a fi realizată/realizate de subcontractant |  |

Data completării: .....

Operator economic

.....  
(Semnătura autorizată)



**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI  
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

|                                   | Anul 2013 | Anul 2014 | Anul 2015 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Personal angajat                  |           |           |           |
| Din care personal de conducere    |           |           |           |
| Din care personal de specialitate |           |           |           |

(În cazul solicitării)  
Anexez la declaratie CV-urile personalului de specialitate.

|   |  |
|---|--|
|   | <i>Numele si prenumele persoanei care este imputernicita sa semneze oferta</i> |
| <i>Data completarii:</i><br>___/___/___ | Semnatura si stampila  |

**PERSONALUL CHEIE AL OFERTANTULUI  
PROPUS PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR**

Subsemnatul.....,  
..... (functia) al operatorului economic  
..... declar pe propria răspundere ca pentru îndeplinirea contractului  
de ..... voi folosi următorul personal:

| Nr. Crt. | Numele si prenumele | Funcția propusa | Studii de specialitate | Vechimea in specialitate (ani) |
|----------|---------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------|
| 0        | 1                   | 2               | 3                      | 4                              |
| 1        |                     |                 |                        |                                |
| 2        |                     |                 |                        |                                |
| 3        |                     |                 |                        |                                |
| 4        |                     |                 |                        |                                |

## Nota:

Pentru fiecare persoana propusa se prezintă curriculum vitae

In cazul în care se pregătește o oferta în asociere se vor preciza distinct pentru fiecare membru al asocierii personalul alocat acestui obiectiv.

|   |  |
|---|--|
|   | <i>Numele si prenumele persoanei care este imputernicita sa semneze oferta</i> |
| <i>Data completarii:</i><br>___/___/___ | Semnatura si stampila  |



Operator Economic

.....  
(denumirea)**Declarație de disponibilitate**

privind încheierea contractului colaborare / muncă în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cu datele de identificare \_\_\_\_\_, având în vedere procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura a ofertantului \_\_\_\_\_ și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în cazul în care oferta formulată de acesta va fi declarată câștigătoare,

Mă angajez să închei cu ofertantul un contract de colaborare / contract de muncă pentru un program de \_\_\_\_ ore pe săptămână / \_\_\_\_ ore pe zi, pe o perioadă egală cu perioada activității pentru care am fost desemnat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

|  |  |
|--|--|
|  | <i>Numele si prenumele persoanei care este imputernicita sa semneze declaratia</i> |
| <i>Data completarii:</i><br>____/____/____ | Semnatura si stampila  |



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34, cod 410042

Telefon: 0259434565, Fax: 0259418654

e-mail: [secretariat@dspbihor.gov.ro](mailto:secretariat@dspbihor.gov.ro)

e-mail: [dspbh\\_achizitii@dspbihor.gov.ro](mailto:dspbh_achizitii@dspbihor.gov.ro)

Pagină web: <http://www.dspbihor.gov.ro>

  
romania2019.eu

Nr. 10186 din 06-06-2019

### Invitație de participare

**1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de Lucrări de Proiectare și Execuție pentru realizarea Fațadei Exterioare a sediului administrativ al D.S.P. Bihor.**

**Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor**

**Telefon : 0259436793, fax : 0259418654**

**Adresa e-mail: [dspbh\\_achizitii@dspbihor.gov.ro](mailto:dspbh_achizitii@dspbihor.gov.ro)**

**Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ing. Dan Porumb și ec. Ciordas Roșca Alina.**

**Invitația de participare se regăsește pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) la lista de anunturi publicitare și pe site-ul [www.dspbihor.gov.ro](http://www.dspbihor.gov.ro) ( departamentul economic/ achiziții publice ).**

**Notă: Operatorii operatorii economici interesați pot vizita amplasamentul în perioada 06-20 iunie 2019, între orele 08,00 – 14,00 la sediul D.S.P. Bihor din Oradea strada Libertății nr. 34 pentru o evaluare cât mai corectă și precisă în vederea pregătirii unei oferte fundamentate și conformă cu datele reale din teren și cu necesitățile obiective ale autorității contractante.**

**Persoană de contact: Ing. Porumb Dan - telefon: 0259/436793 sau 0722/275617.**

**2. Procedura aplicată: achiziție directă.**

**Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .**

- ✓ C.P.V. - 45443000-4 Lucrări de fațade
- ✓ C.P.V. - 79930000-2 Servicii de proiectare specializată
- ✓ C.P.V. - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

**3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.**

**4. Angajament legal:**

**Obiectul contractului: contract de execuție de lucrări cu proiectarea inclusă, cu termen de execuție până în data de 15.11.2019.**



**5. Prezentarea ofertei :**

a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .

b). Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta financiară va include prețul lucrărilor cu și fără TVA.

Prețul contractului (respectiv valoarea contractului) este și rămâne ferm, nu se ajustează și nu se actualizează pe toată perioada derulării contractului. Oferta economică și financiară va include prețul final al lucrărilor fără și cu TVA.

c). Limba pentru redactarea ofertelor - limba română (sau traducere autorizată).

d). Moneda folosită pentru întocmirea ofertei financiare este LEI.

**6. Criterii de calificare și selecție - conform documentației de achiziție.**

**7. Depunerea ofertei:**

Oferta se va depune în conformitate cu tema de proiectare și nota conceptuală la sediul autorității contractante , Str. Libertății nr. 34, Oradea, departament secretariat până în data de 21.06.2019 ora 13,00.

Dosarul ofertei se întocmește în 1 exemplar original;

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL

Nota: Plicurile 1, 2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A – ORIGINAL.

Plicul ofertei (Plicul A) va fi însoțit de scrisoare de înaintare și va fi inscripționat cu următoarele informații:

- denumirea și adresa ofertantului; telefon și fax

„A nu se deschide înainte de 21.06.2019 ora 13,00”.

Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.

Cu stimă,

Director Executiv,  
Dr. Daniela Rahota



Director Ex. Adj. Ec,  
Dr. ec. Florin Mureșan



Compartiment achiziții publice  
Ec. Alina Ciordaș Roșca

